

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

In esecuzione della propria determinazione n. 51 del 01/04/2025

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta comunale n. 23 del 28/02/2025 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, all'interno del quale è inserito il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2025/2027, prevedendo la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

RICHIAMATO l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., in materia di disciplina del *"Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse"*;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 28/12/2010 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 487 del 9 maggio 1994, come da ultimo modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante: *"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"*;

VISTA la legge 10 aprile 1991 n. 125 ed in conformità all'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 per effetto del quale l'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.M. 17.3.2020 recante *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale"*;

VISTO il D.Lgs. n. 196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e ss.mm.ii. ed il Regolamento UE n. 2016/679;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità volontaria dall'esterno verso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, per la copertura di n.1 posto di *"Funzionario Tecnico"*, area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D) del CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Gestione del Territorio del Comune di Canonica d'Adda che comprende il Servizio Urbanistica (Urbanistica edilizia privata, ecologia e ambiente, sportelli unici SUE e SUAP, sportello rifiuti e servizi cimiteriali) e il Servizio di Lavori pubblici (lavori pubblici e manutenzioni) e Polizia locale (Viabilità, sicurezza e commercio).

Al dipendente potrà essere assegnato un incarico di Elevata Qualificazione con il riconoscimento di un'indennità di posizione.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità.

L'Amministrazione comunale si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la

presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006. Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma della legge 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 (i dipendenti titolari di un rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, in caso di trasferimento, dalla data di attivazione della mobilità);
- b. inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex categoria D) del CCNL Comparto Funzioni Locali;
- c. avere superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza o in precedente pubblica amministrazione;
- d. assenza di condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- e. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il Comune di Canonica d'Adda ha la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Ai fini del nulla-osta troveranno applicazione le disposizioni di legge vigenti. Il candidato, ove l'assenso dell'Ente di appartenenza sia dovuto, in base ai parametri previsti dall'art. 3, comma 7, del D.L. 80 del 09.06.2021, deve produrre il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza o, in alternativa, dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il possesso del nulla osta alla mobilità.

2 – DOMANDE – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi **entro le ore 23:59 del giorno 02/05/2025**.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, 3 commi 2-quater e 2-*nonies* del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/6/2003 n° 196 e ss.mm.ii.

All'atto della registrazione sulla piattaforma, il candidato compila il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura nonché un recapito telefonico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune di Canonica d'Adda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune di Canonica d'Adda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c.

Il Comune di Canonica d'Adda ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Canonica d'Adda non assume responsabilità alcuna.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura online di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/della candidato/a e non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti oggetto della presente mobilità.

3 – ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Comportano l'esclusione dalla procedura:

1. la mancanza dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione;
2. il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONVOCAZIONE CANDIDATI PER IL COLLOQUIO SELETTIVO

Le domande pervenute nei termini previsti e corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate e valutate dall'Amministrazione comunale ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso.

Il Comune di Canonica d'Adda si riserva la facoltà di non convocare a colloquio i candidati che, in base ai contenuti del curriculum presentato, non risultino idonei in quanto non in possesso di una professionalità corrispondente alle caratteristiche dei posti da ricoprire.

La selezione prevede, da parte di una apposita Commissione incaricata dell'espletamento della selezione, la valutazione del curriculum professionale e un colloquio individuale volto ad

approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), a integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Coloro che, salvo diversa comunicazione, hanno presentato domanda di partecipazione nei termini indicati che non abbiano avuto comunicazione di esclusione dalla selezione, si intendono automaticamente convocati per sostenere il colloquio nella sede, nel giorno, orario e secondo le modalità indicati.

I colloqui si terranno in presenza presso la sede del Comune di Canonica d'Adda, Piazza del Comune, n. 3 - 24040 Canonica d'Adda (BG), in data e orario da comunicarsi successivamente sul portale del reclutamento InPA.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno stabilito muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, senza ulteriore comunicazione. L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione che dispone di quaranta punti per la valutazione dei candidati, di cui:

1. Punti 10 per il *curriculum vitae*;
2. Punti 30 per il colloquio.

La Commissione, prima di procedere al colloquio, provvederà alla valutazione dei *curricula*, sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ Esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione, attinenti al posto messo a bando;
- ✓ Titolo di studio attinente al posto da ricoprire;
- ✓ Titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- ✓ Formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate corrette rispetto alle attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

A parità di punteggio conseguito, verrà data precedenza al candidato più giovane d'età.

Al termine dei colloqui la Commissione incaricata redigerà la graduatoria dei candidati idonei, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella valutazione della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche delle posizioni da ricoprire, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei qualora non si ravvisi la professionalità necessaria.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Canonica d'Adda, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria verrà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, con determinazione del Segretario Generale.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea.

La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con la professionalità maggiormente coerente con il posto da ricoprire e pertanto la graduatoria è utilizzabile solo per la copertura dei suddetti posti.

5 – CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Al termine della procedura di valutazione delle candidature pervenute, il Comune di Canonica d'Adda acquisirà, per i soli candidati selezionati, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza del dipendente se necessario ovvero attestazione della non obbligatorietà del medesimo, in relazione al dipendente interessato, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Qualora il consenso/nulla osta non sia necessario, il trasferimento e la sottoscrizione del contratto di lavoro dovrà avvenire nel termine fissato dal Comune di Canonica d'Adda, ferme restando eventuali richieste di differimento ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001. Laddove il trasferimento sia subordinato, ai sensi della vigente normativa, al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, il rilascio e la decorrenza dovranno risultare compatibili con le esigenze organizzative del Comune di Canonica d'Adda, che si riserva di non procedere alla mobilità qualora la decorrenza risulti incompatibile con le predette esigenze.

In ogni caso il Comune di Canonica d'Adda provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'amministrazione di provenienza; qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza (o qualora il nulla osta richiesto non venga rilasciato), sarà fissato un termine trascorso il quale l'Amministrazione comunale avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione.

Per la costituzione del rapporto di lavoro il Comune di Canonica d'Adda procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti dal presente avviso si provvederà all'esclusione del candidato.

La procedura si conclude con l'adozione della determina di trasferimento e con la stipula del contratto di lavoro con il candidato individuato quale maggiormente idoneo in relazione alla posizione da ricoprire, previo accordo con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Qualora non risulti possibile assumere il soggetto individuato, il Comune di Canonica d'Adda si riserva la facoltà di ricorrere, nell'ordine di graduatoria, ad altro candidato ritenuto idoneo per i posti oggetto della presente mobilità.

6 – ASSUNZIONE

La decorrenza dell'assunzione potrà essere comunque concordata tra questa Amministrazione e l'Amministrazione di appartenenza, compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune di Canonica d'Adda, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto dei vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

I candidati selezionati della procedura saranno inquadrati nei ruoli del Comune di Canonica d'Adda nell'area e profilo professionale indicati nel presente avviso.

Per la disciplina in materia di trattamento economico si fa riferimento alle previsioni dell'art. 30, comma 2-quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui *"Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione"*. Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente.

Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dall'Allegato A-declaratoria del CCNL del 16/11/2022.

Il trasferimento presso il Comune di Canonica d'Adda potrà essere subordinato alla fruizione presso l'Ente di provenienza, delle ferie ivi maturate fino alla decorrenza della mobilità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), nonché delle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento il Comune di Canonica d'Adda informa su quanto segue:

a) Titolare del trattamento: Comune di Canonica d'Adda Piazza del Comune, 3 - 24040 Canonica d'Adda BG - tel.02 9094016, pec: comune.canonicadadda.bg@pec.regione.lombardia.it

Responsabile della Protezione Dati (RDP): Cloud Assistance di Mangili Luigi

- Contatti: 0346-27777 - dpo-canonicadadda@cloudassistance.it

b) Finalità del trattamento dei dati

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le finalità connesse alla gestione della procedura di mobilità e delle attività e adempimenti derivanti dalla stessa e per adempiere agli obblighi istituzionali e amministrativi previsti dalle norme di legge o dai regolamenti. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio e il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di partecipare alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando conseguentemente il Comune di Canonica d'Adda al trattamento dei dati personali.

c) Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri delle commissioni designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

d) Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Servizio "Gestione del personale e formazione" preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

e) Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

f) Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni designate dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alle risultanze della procedura selettiva. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

g) Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e in conformità a quanto prescritto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

h) Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità Garante.

8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso è pubblicato sul portale "InPA" e sul sito internet <https://www.comune.canonicadadda.bg.it/> in Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio.

Ufficio responsabile del procedimento: ufficio gestione del personale. Responsabile del procedimento: Segretaria Generale, Avv. Federica Parrino.

Per informazioni e chiarimenti: Dott.ssa Tiziana Mattedi, telefono Tel. 02 9094016 int. 3 dalle ore 9 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Canonica d'Adda, 01/04/2025



Il Responsabile delle Aree
"Organizzazione Generale dei Servizi" e
"Progr. Economica e Gestione Finanziaria"
Dott. Carlo Borrielli

